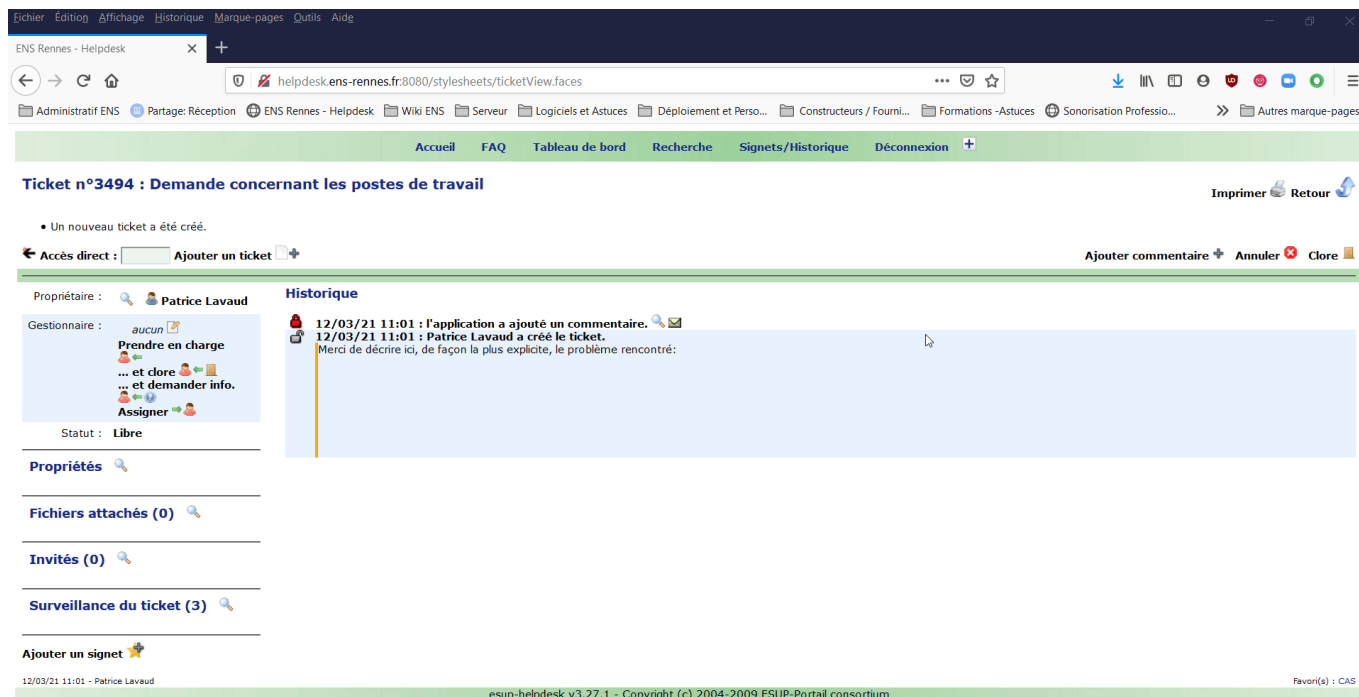


Comment ajouter un fichier attaché à un ticket déjà créé

Vous avez créé un ticket ou êtes invité sur un ticket et vous avez besoin de mettre un document, image, etc.. dans ce dernier. Pour cela il vous suffit de suivre l'information ci-dessous. Attention, vous ne pouvez rajouter les fichiers que l'un après l'autre.



ENS Rennes - Helpdesk

helpdesk.ens-rennes.fr:8080/stylesheets/ticketView.faces

Administratif ENS | Partage: Réception | ENS Rennes - Helpdesk | Wiki ENS | Serveur | Logiciels et Astuces | Déploiement et Perso... | Constructeurs / Fourni... | Formations - Astuces | Sonorisation Professio... | Autres marque-pages

Accueil | FAQ | Tableau de bord | Recherche | Signets/Historique | Déconnexion

Ticket n°3494 : Demande concernant les postes de travail Imprimer Retour

• Un nouveau ticket a été créé.

Accès direct : Ajouter un ticket

Ajouter commentaire Annuler Clore

Propriétaire : Patrice Lavaud

Gestionnaire : aucun

Prendre en charge

... et clore

... et demander info.

Assigner

Statut : Libre

Propriétés

Fichiers attachés (0)

Invités (0)

Surveillance du ticket (3)

Ajouter un signet

12/03/21 11:01 - Patrice Lavaud

esup-helpdesk v3.27.1 - Copyright (c) 2004-2009 ESUP-Portail consortium

Favoris : CAS

From:
<http://mercure.ens-rennes.fr/dokuwiki/> - Wiki Eleves Ens

Permanent link:
http://mercure.ens-rennes.fr/dokuwiki/cri/comment_ajouter_un_fichier_attache_sur_un_ticket_deja_cree

Last update: 2021/09/14 13:44